

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kirjastojen aukiolot 1.9.-31.12.2024
TRE:6081/00.01.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 800 4404

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Johanna Laakso, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 509 1800

Päätös

Kirjastot ovat avoinna 1.9.-31.12.2024 välisenä aikana seuraavasti

Pääkirjasto Metso

ma-pe 9-20

la 10-16

su 11-17

Koukkuniemi

ma, to 12-15

Itsepalvelukäyttö

ma-su klo 7-19

Eteläinen alue

Sampola

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Makerspace Tekomo

ma-to 10-20

pe 10-19

la 10-16

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Härmälä

Suljettu remontin ajaksi.

Koivistonkylä

ma, to 13–19

ti, ke, pe 10–15

omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Nekala

omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Peltolammi

ma, to 13–19

ti, ke, pe 10–15

omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Kuuselakeskus (varausten nouto ja palautukset)

omatoimikäyttö

ma-su 8-18

Kaakkoinen alue

Hervanta

ma-to 9-20

pe 9-19

la 10-16

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaukajärvi

ma-ke 11-19

to-pe 11-16

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-17

ma-pe ovet avataan klo 8.00

Koillinen alue

Koilliskeskus

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Kämmenniemi

ma 13-19

ke 11-17

pe 11-15

omatoimikäyttö

ma-to 7-19

pe-su 7-18

Messukylä

ma, ti, to 11-19

ke, pe 11-16

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

(Ulko-ovet avataan ma-pe klo 8)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Terälahti
to 9-14
omatoimikäyttö
su-to 7-21
pe-la 7-18

Läntinen alue

Lielähti
ma-to 8-20
pe 8-19
la 9-16
omatoimikäyttö
la 16-18
su 9-18

Tesoma
ma-to 8-20
pe 8-19
la 9-16
Itsepalvelukäyttö
ma-pe 8-10
la 9-10

Poikkeavat aukioloajat:

Juhlapyhinä kirjastot ovat kiinni. Juhlapyhien aattoina kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 (tai normaaliin sulkemisaikaan, jos aikaisempi) ja kirjastoautot lopettavat ajon klo 16.

Pe 1.11.2024 kirjastot ovat pääkirjasto Metsoa lukuun ottamatta kiinni henkilöstön koulutuspäivän vuoksi.

Perustelut

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 37 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 10.6.2024 § 58.

Tiedoksi

Niina Salmenkangas, Johanna Laakso, Emma Salmi, Sampo Terho,
KIR_kirjasto, KIR_laajennettu johtotiimi

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.